

## Szczegółowe warunki wykonania zamówienia

### I. Zakres rzeczowy zamówienia

Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości w obiektach ZDMiKP przy ul. Toruńskiej 174a, ul. Toruńskiej 180a, ul. Redłowskiej 8 i ul. Zygmunta Augusta 10 oraz ul. Modrzewiowej 19 (Zintegrowany Węzeł Komunikacyjny Bydgoszcz Leśna) i ul. Generała Antoniego Madalińskiego (Zintegrowany Węzeł Komunikacyjny Bydgoszcz Błonie).

#### Budynek przy ul. Toruńskiej 174a

Powierzchnia **2349,5 m<sup>2</sup>** w tym:

- **87 m<sup>2</sup>** pomieszczeń do sprzątnięcia przez 5 dni w tygodniu w czasie godzin pracy Zamawiającego – tj. od godz. 14<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup> (pomieszczenia biurowe nr 5, 6, 7, 21 i 402),
- **1958 m<sup>2</sup>** pomieszczeń do sprzątnięcia przez 5 dni w tygodniu po godzinie 15<sup>00</sup> (pozostałe pomieszczenia biurowe, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, korytarze, klatki schodowe i inne),
- **304,5 m<sup>2</sup>** pomieszczeń magazynowych nie podlegających sprzątnięciu (pomieszczenia nr 01, 02, 04, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 1, 17, 121, 122, 123, 217, 218, 317, 318 i 419, 420),

Pomieszczenia biurowe – podłoga typu tarkett (wykładzina Somplan Plus) – **1285 m<sup>2</sup>**, „węzeł dyrektorski” – podłoga typu parkiet - **150 m<sup>2</sup>**, pomieszczenie biurowe nr 5, 6, 7, 10, 11, 12, 20 i 21, pomieszczenia higieniczno sanitarne, klatki schodowe, korytarze i inne – płytki.

Budynek wyposażony jest w:

- 66 pomieszczeń biurowych,
- 1 salę konferencyjną dużą,
- 1 salę konferencyjną małą,
- 1 kuchnię zawierającą 1 zlew kuchenny,
- 1 laboratorium drogowo zawierające 2 umywalki,
- 1 windę,
- 13 pomieszczeń WC zawierających: 18 kabin ustępowych, 10 pisuarów, 23 umywalki, 14 lusterek i 1 kabinę prysznicową,
- 20 drzwi aluminiowych przeszklonych,
- 200 koszy na śmieci,
- 72 okna o wymiarach 140cm x280cm, 20 okien o wymiarach 140cm x80cm oraz 24 okna o wymiarach 30cmx70cm.

Powierzchnia terenów zewnętrznych wokół budynku podlegająca codziennemu utrzymaniu czystości wynosi – około **5000 m<sup>2</sup>**.

### **Budynek przy ul. Toruńskiej 180a**

Powierzchnia **86 m<sup>2</sup>** do sprzątnięcia przez 2 dni w tygodniu (wtorek i piątek) w czasie godzin pracy Zamawiającego – tj. od godz. 12<sup>00</sup> do godz. 21<sup>00</sup> (godziny wykonania usługi – do uzgodnienia).

Pomieszczenie WC, kuchnia i klatka schodowa – podłoga wykonana w płytkach - **17 m<sup>2</sup>**, pozostałe pomieszczenia – wykładzina dywanowa w płytkach wykonana w 100% z poliamidu.

Budynek wyposażony jest w:

- 2 pomieszczenia biurowe,
- 1 salę narad,
- 1 kuchnię zawierającą 1 zlew kuchenny,
- 1 pomieszczenie WC zawierające: 1 kabinę ustępową, 1 umywalkę i 1 lustro,
- 8 drzwi aluminiowych przeszklonych,
- 3 kosze na śmieci,
- 3 okna o wymiarach 110cmx40cm, 3 o wymiarach 110cmx166cm i 1 o wymiarach 80cmx166cm.

Powierzchnia terenów zewnętrznych wokół budynku podlegająca utrzymaniu czystości przez 2 dni w tygodniu wynosi - około **300 m<sup>2</sup>**.

### **Budynek przy ul. Redłowskiej 8**

Powierzchnia **360 m<sup>2</sup>** do sprzątnięcia przez 5 dni w tygodniu po godzinie 15<sup>00</sup>.

Pomieszczenia do sprzątnięcia – podłoga wykonana w płytkach.

Budynek wyposażony jest w:

- 10 pomieszczeń biurowych,
- 1 szatnię,
- 1 pomieszczenie socjalne zawierające 1 zlew kuchenny i 1 lustro,
- 4 pomieszczenia WC zawierające: 4 kabiny ustępowe, 1 pisuar, 6 umywalk, 5 lusterek i 3 kabiny prysznicowe,
- 34 kosze na śmieci,
- 30 okien o wymiarach 170cm x135cm.

Powierzchnia terenów zewnętrznych wokół budynku podlegająca codziennemu utrzymaniu czystości wynosi - **600 m<sup>2</sup>**.

### **Obiekt przy ul. Zygmunta Augusta 10**

Powierzchnia **133,3 m<sup>2</sup>** do sprzątnięcia przez 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) za wyjątkiem okresów: 2.01.2017r. – 28.02.2017r. i 1.12.2017r. – 29.12.2017r., w których część obiektu (pomieszczenie sprzedaży biletów i część pomieszczenia obsługi klientów SPP) o powierzchni **27 m<sup>2</sup>** podlega utrzymaniu czystości dodatkowo przez 2 dni w tygodniu

(wtorek i czwartek). Sprzątanie w czasie godzin pracy Zamawiającego – tj. od godz. 9<sup>30</sup> do godz. 11<sup>30</sup>.

Pomieszczenie kierownika – wykładzina dywanowa w płytkach wykonana w 100% z poliamidu - **16 m<sup>2</sup>**, pozostałe pomieszczenia – płytki.

Budynek wyposażony jest w:

- 2 pomieszczenia biurowe,
- 1 pomieszczenie sprzedaży biletów,
- 2 pomieszczenie socjalne zawierające 2 zlewy kuchenne i 2 lustra,
- 3 pomieszczenia WC zawierające: 3 kabiny ustępowe, 2 pisuary, 3 umywalki i 1 lustro,
- 10 drzwi aluminiowych przeszklonych,
- 14 koszy na śmieci,
- 5 okien o wymiarach 280cmx300cm, 5 o wym. 280cmx185cm, 5 o wym. 185cmx120cm i 1 o wym. 185cmx200cm.

Utrzymaniu czystości podlegają także **2 windy osobowe dla niepełnosprawnych** zlokalizowane w tunelu przed budynkiem wykonane ze stali nierdzewnej i szkła. Każdą z wind wyposażono w 2 drzwi z szybą o wymiarach 70cmx160cm oraz szyby szklane (ściany szybu) o wymiarach 350cmx135cm i 350cmx120cm.

Windy podlegają utrzymaniu czystości z częstotliwością jeden raz na dwa tygodnie (poniedziałek).

Powierzchnia terenów zewnętrznych wokół budynku podlegająca utrzymaniu czystości wynosi - około **100 m<sup>2</sup>**.

### **Obiekt przy ul. Modrzewiowej 19**

#### **Zintegrowany Węzeł Komunikacyjny Bydgoszcz Leśna**

Powierzchnia **612,6 m<sup>2</sup>** w tym:

- **183,2 m<sup>2</sup>** pomieszczeń do sprzątania przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) przed zamknięciem dworca tj. około godziny 18<sup>00</sup>, przy czym godzina ta może ulec zmianie w czasie trwania umowy (poczekalnia - 138,1 m<sup>2</sup> i pomieszczenia higieniczno-sanitarne ogólnodostępne - 45,1 m<sup>2</sup>),
- **37,1 m<sup>2</sup>** pomieszczeń do sprzątania przez 2 dni w tygodniu (wtorek i piątek) przed zamknięciem kas biletowych tj. około godziny 15<sup>00</sup>, przy czym godzina ta może ulec zmianie w czasie trwania umowy (kasy biletowe, pomieszczenia higieniczno-sanitarne kas biletowych),
- **62,3 m<sup>2</sup>** pomieszczeń nie podlegających sprzątaniu (kiosk, węzeł cieplny, jeden boks kasowy, pomieszczenia MZK),
- **330 m<sup>2</sup>** tunelu wraz ze schodami zlokalizowanego między peronami do sprzątania przez 1 dzień w tygodniu (poniedziałek).

Utrzymaniu czystości podlegają także **2 windy osobowe** zlokalizowane w tunelu z częstotliwością 1 dzień w tygodniu (poniedziałek).

Charakterystyka obiektu:

1. Budynek wyposażony jest w:

- poczekalnię zawierającą 3 ławki,
- 3 pomieszczenia WC ogólnodostępne zawierające: 6 kabin ustępowych, 2 pisuary, 6 umywalek, 3 lustra i 2 przewijaki,
- 3 boksy kasowe,
- pomieszczenie socjalne kas biletowych zawierające 1 zlew kuchenny i 1 umywalkę,
- pomieszczenie WC kas biletowych zawierające: 1 kabinę ustępową, 1 umywalkę i 1 lustro,
- 15 drzwi wewnętrznych aluminiowych pełnych,
- 2 drzwi wejściowe aluminiowe przeszklone,
- 11 koszy na śmieci,
- ścianę z okien: 11 okien o wymiarach 180cm x 330cm oraz 3 okna o wymiarach 140cm x 200cm,
- 3 zadaszenia szklane nad drzwiami o wymiarach 175cm x 560cm, 150cm x 550cm oraz 150cm x 270cm

Podłoga w całym budynku – płytki.

2. Tunel prowadzący z terenu przed dworcem na perony wyposażony jest w:

- poręcz ze stali nierdzewnej,
- 1 kosz na śmieci.

Posadzka w tunelu i schody wykonane z płytek.

3. Windy osobowe:

- ściany wewnętrzne i drzwi wykonane ze stali nierdzewnej,
- każda wyposażone w 1 lustro o wymiarach 96cmx96cm.

Powierzchnia terenów zewnętrznych wokół budynku podlegająca codziennemu utrzymaniu czystości wynosi – **156 m<sup>2</sup>**.

### **Obiekt przy ul. Generała Antoniego Madalińskiego**

### **Zintegrowany Węzeł Komunikacyjny Bydgoszcz Błonie**

Utrzymaniu czystości podlegają **3 windy osobowe**, zlokalizowane przy kładce dla pieszych nad torami kolejowymi, wykonane ze stali nierdzewnej, każda wyposażona w 1 lustro o wymiarach 96cmx96cm.

Windy podlegają utrzymaniu czystości z częstotliwością jeden raz na dwa tygodnie (poniedziałek).

**Wykonawca** – zobowiązany jest do zabezpieczenia (zakupu na swój koszt) niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia odpowiednich środków czystości, atestowanych z poświadczeniem PZH, do utrzymania czystości

w ilościach zapewniających właściwe wykonanie zamówienia. Wykonawca zabezpiecza: emulsje do PCV samo połyskową i antypoślizgową – Sidolux, płyn antypoślizgowy – nabłyszczający do płytek, płyn do czyszczenia urządzeń sanitarnych usuwający kamień i rdze, odświeżacz powietrza w żelu do toalet Gel Fresh, preparat do pielęgnacji powierzchni drewnianych – Pronto, płyn do dezynfekcji toalet unieszkodliwiający bakterie, wirusy i grzyby, mleczko do czyszczenia umywalk, uniwersalny płyn do czyszczenia Ajax, płyn do pielęgnacji powierzchni nierdzewnych, płyn do pielęgnacji powierzchni chromowanych, płyn do pielęgnacji powierzchni skórzanych, płyn do mechanicznego czyszczenia płytek i prania wykładzin, worki na śmieci do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, laboratorium i biur oraz inne środki niezbędne do utrzymania czystości.

- zobowiązany jest do dysponowania minimum 7 odkurzacami i 7 wózkami dwukomorowych z wyciskarką do mopów i innym sprzętem niezbędnym do utrzymania czystości,
- dostarcza instrukcje udzielania pierwszej pomocy dotyczącą używanych środków chemicznych zaliczanych do czynników chemicznych stwarzających zagrożenie.

**Zamawiający** - dostarcza środki higieniczne do toalet i kuchni: (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, ręczniki papierowe Z, torebki higieniczne, płyn do naczyń, płyn do zmywarki i tabletki myjące do zmywarki.

### **Ila. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Toruńskiej 174a**

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń WC – codziennie.
2. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z, torebki sanitarne) dostarczonych przez Zamawiającego – według potrzeb: minimum jeden raz dziennie.
3. Wymiana odświeżaczy powietrza w WC – według potrzeb.
4. Mycie luster w pomieszczeniach WC – codziennie.
5. Czyszczenie popielniczek w miejscach wyznaczonych do palenia – codziennie.
6. Mycie koszy na śmieci jeden raz na dwa tygodnie i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
7. Usuwanie pajęczyn - jeden raz w tygodniu.
8. Mycie drzwi pełnych wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
9. Mycie drzwi przeszklonych oraz przeszklenia boksów w kasach biletowych, przeszklenia portierni i przeszklenia przedsionka wejścia głównego – codziennie.
10. Mycie kaloryferów wraz z rurami – jeden raz na 2 miesiące.

11. Mycie elementów krzesel i foteli wykonanych z tworzywa w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach - jeden raz na kwartał.
12. Utrzymanie w czystości listew instalacyjnych wykonanych z tworzywa sztucznego - jeden raz na 2 tygodnie.
13. Konserwacja mebli i odbojnic w pomieszczeniach biurowych - jeden raz na 2 tygodnie.
14. Codzienne zamiatanie wszystkich podłóg i usuwanie nieczystości z pomieszczeń biurowych.
15. Codzienne utrzymanie w czystości schodów i balustrad.
16. Codzienne utrzymanie czystości podłóg Somplan Plus – zgodnie z wytycznymi producenta (załączoną instrukcją).
17. Codzienne mycie pozostałych podłóg.
18. Codzienne utrzymanie w czystości udostępnionych biurek.
19. Codzienne utrzymanie w czystości parapetów.
20. Pastowanie i froterowanie podłóg w „węźle dyrektorskim” (jeden raz w tygodniu).
21. Codzienne sprzątanie kuchni i naczyń.
22. Mycie i pielęgnacja kwiatów doniczkowych znajdujących się na korytarzach, salce konferencyjnej i w „węźle dyrektorskim”.
23. Utrzymanie w czystości windy – dwa razy w tygodniu.
24. Utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych oraz balkonów – 2 razy w tygodniu.
25. Usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
26. Codzienne usuwanie zauważonych nieczystości wokół budynku.

## **IIb. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Toruńskiej 180a**

1. Utrzymanie w czystości pomieszczenia WC – jeden raz dziennie.
2. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniu WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z) dostarczonych przez Zamawiającego – jeden raz dziennie.
3. Wymiana odświeżaczy powietrza w WC – według potrzeb.
4. Mycie lustra w pomieszczeniach WC – jeden raz dziennie.
5. Mycie koszy na śmieci jeden raz na dwa tygodnie i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
6. Usuwanie pajęczyn – jeden raz w tygodniu.
7. Mycie drzwi pełnych wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
8. Mycie drzwi przeszklonych oraz przeszklenia w pomieszczeniu kierownika i operatorów – jeden raz w tygodniu.
9. Mycie kaloryferów wraz z rurami – jeden raz na 2 miesiące.
10. Mycie elementów krzesel i foteli wykonanych z tworzywa w pomieszczeniach biurowych – jeden raz na kwartał.
11. Konserwacja mebli i odbojnic w pomieszczeniach biurowych - jeden raz na 2 tygodnie.
12. Odkurzanie wykładzin dywanowych – jeden raz dziennie.
13. Zamiatanie i mycie wszystkich pozostałych podłóg – jeden raz dziennie.

14. Utrzymanie w czystości schodów – jeden raz dziennie.
15. Utrzymanie w czystości udostępnionych biurek – jeden raz dziennie.
16. Utrzymanie w czystości parapetów – jeden raz dziennie.
17. Utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych – jeden raz w tygodniu.
18. Usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
19. Usuwanie zauważonych nieczystości wokół budynku – jeden raz dziennie.
20. Posypywanie, w okresie zimowym, mieszanką soli z piaskiem schodów zewnętrznych – według potrzeb.

### **IIc. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Redłowskiej 8**

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń WC – jeden raz dziennie.
2. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniach WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z) dostarczonych przez Zamawiającego – jeden raz dziennie.
3. Wymiana odświeżaczy powietrza w WC – według potrzeb.
4. Mycie lusterek w pomieszczeniach WC – codziennie.
5. Czyszczenie popielniczek w miejscach wyznaczonych do palenia – jeden raz dziennie.
6. Mycie koszy na śmieci jeden raz na dwa tygodnie i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
7. Usuwanie pajęczyn - jeden raz w tygodniu.
8. Mycie drzwi wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
9. Mycie kaloryferów wraz z rurami – jeden raz na 2 miesiące.
10. Mycie elementów krzeseł i foteli wykonanych z tworzywa w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach - jeden raz na kwartał.
11. Konserwacja mebli i odbojnic w pomieszczeniach biurowych - jeden raz na 2 tygodnie.
12. Odkurzanie wykładzin dywanowych – jeden raz dziennie.
13. Zamiatanie i mycie wszystkich pozostałych podłóg – jeden raz dziennie.
14. Utrzymanie w czystości schodów, balustrad i lamperii – jeden raz dziennie.
15. Codzienne utrzymanie w czystości udostępnionych biurek.
16. Codzienne utrzymanie w czystości parapetów.
17. Usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
18. Codzienne usuwanie zauważonych nieczystości wokół budynku.

### **IIId-a. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Zygmunta Augusta 10 – sprzątanie przez 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek)**

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń WC – jeden raz dziennie.
2. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniach WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z) dostarczonych przez Zamawiającego – jeden raz dziennie.
3. Wymiana odświeżaczy powietrza w WC – według potrzeb.
4. Mycie lusterek w pomieszczeniach WC – jeden raz dziennie.
5. Usuwanie śmieci z kosza zewnętrznego – jeden raz dziennie.



6. Mycie koszy na śmieci jeden raz na dwa tygodnie i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
7. Usuwanie pajęczyn - jeden raz w tygodniu.
8. Mycie drzwi pełnych wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
9. Mycie drzwi przeszklonych, przeszklenia boksów w kasach biletowych i przeszklenia przedsionka wejścia głównego – codziennie.
10. Mycie kaloryferów – jeden raz na 2 miesiące.
11. Mycie elementów krzeseł i foteli wykonanych z tworzywa - jeden raz na kwartał.
12. Utrzymanie w czystości listew instalacyjnych wykonanych z tworzywa sztucznego - jeden raz na 2 tygodnie.
13. Konserwacja mebli i odbojnic w pomieszczeniach biurowych - jeden raz na 2 tygodnie.
14. Odkurzanie wykładzin dywanowych – jeden raz dziennie.
15. Zamiatanie i mycie wszystkich pozostałych podłóg – jeden raz dziennie.
16. Utrzymanie w czystości udostępnionych biurków – jeden raz dziennie.
17. Utrzymanie w czystości parapetów – jeden raz dziennie.
18. Usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
19. Usuwanie zauważonych nieczystości wokół budynku (w tym zmiatanie chodnika od strony parkingu) – jeden raz dziennie.
20. Posypywanie, w okresie zimowym, mieszanką soli z piaskiem chodnika od strony parkingu – według potrzeb.
21. Utrzymanie w czystości 2 wind (zmiatanie i mycie podłogi, czyszczenie lusterek i ścian ze stali nierdzewnej od strony wewnętrznej i zewnętrznej) - jeden raz na dwa tygodnie.

**IId-b. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Zygmunta Augusta 10 – sprzątanie przez 2 dni w tygodniu, w okresie 2.01.2017r. – 28.02.2017r. i 1.12.2017r. – 29.12.2017r. (wtorek i czwartek).**

1. Zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniu sprzedaży biletów i części pomieszczenia obsługi klientów SPP – jeden raz dziennie.

**Ile-a. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Modrzewiowej 19 – sprzątanie przez 6 dni w tygodniu przed zamknięciem dworca (poczekalnia i pomieszczenia higieniczno-sanitarne ogólnodostępne)**

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń WC – codziennie.
2. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z) dostarczonych przez Zamawiającego – według potrzeb.
3. Mycie lusterek w pomieszczeniach WC – codziennie.
4. Codzienne zamiatanie i mycie wszystkich podłóg oraz usuwanie nieczystości z pomieszczeń.
5. Mycie koszy na śmieci jeden raz w tygodniu i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.



6. Usuwanie pajęczyn – jeden raz w tygodniu.
7. Mycie drzwi pełnych wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
8. Mycie drzwi przeszklonych – codziennie.
9. Mycie ławek w poczekalni – jeden raz w tygodniu.
10. Codzienne utrzymanie w czystości parapetów.
11. Codzienne usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
12. Usuwanie śmieci z koszy zewnętrznych – jeden raz dziennie.
13. Usuwanie zauważonych nieczystości wokół budynku – jeden raz dziennie.
14. Posypywanie, w okresie zimowym, mieszanką soli z piaskiem chodnika od strony wejścia głównego, wejścia na perony i wejścia do dyżurki oraz schodów do tunelu – według potrzeb.
15. Utrzymanie w czystości 2 wind (zmiatanie i mycie podłogi, czyszczenie lusterek i ścian ze stali nierdzewnej od strony wewnętrznej i zewnętrznej) - jeden raz w tygodniu.
16. Zmiatanie i usuwanie nieczystości w tunelu i na schodach – jeden raz w tygodniu.
17. Usuwanie pajęczyn w tunelu – jeden raz w tygodniu.

**Ile-b. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Modrzewiowej 19 – sprzątanie 2 dni w tygodniu (wtorek i piątek) przed zamknięciem kas biletowych (kasy biletowe i pomieszczenia higieniczno-sanitarne kas biletowych)**

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń WC – codziennie.
2. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z) dostarczonych przez Zamawiającego – według potrzeb.
3. Mycie lusterek w pomieszczeniach WC – codziennie.
4. Codzienne zmiatanie i mycie wszystkich podłóg oraz usuwanie nieczystości z pomieszczeń.
5. Mycie koszy na śmieci jeden raz w tygodniu i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
6. Usuwanie pajęczyn – jeden raz w tygodniu.
7. Mycie drzwi pełnych wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
8. Mycie drzwi przeszklonych oraz przeszklenia boksów w kasach biletowych – codziennie.

### III. Harmonogram wykonania prac okresowych

Lp	Zakres prac	Obiekt	Okres realizacji prac	Termin wykonania
1	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych w pomieszczeniach WC, laboratorium i korytarzach	Toruńska 174a	3-28.04.2017	28.04.2017r
2	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych w pomieszczeniach WC, szatni, pomieszczeniu socjalnym i korytarzach	Redłowska 8	3-28.04.2017	28.04.2017r
3	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych	Modrzewiowa 19	3-28.04.2017	28.04.2017r
4	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi oraz żaluzjami (aluminiumowymi)	Toruńska 174a	1-31.05.2017r.	31.05.2017r.
5	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi	Toruńska 180a	1-31.05.2017r.	31.05.2017r.
6	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi oraz żaluzjami (aluminiumowymi)	Redłowska 8	1-31.05.2017r.	31.05.2017r.
7	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi	Z. Augusta 10	1-31.05.2017r.	31.05.2017r.
8	Mycie okien wraz z futrynami	Modrzewiowa 19	1-31.05.2017r.	31.05.2017r.
9	Mycie zadaszeń szklanych	Modrzewiowa 19	1-31.05.2017r.	31.05.2017r.
10	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi	Toruńska 174a	11.09-10.10.2017r.	10.10.2017r
11	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych w pomieszczeniach WC, laboratorium i korytarzach	Toruńska 174a	2-31.10.2017r.	31.10.2017r
12	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych w pomieszczeniach WC, szatni, pomieszczeniu socjalnym i korytarzach	Redłowska 8	2-31.10.2017r.	31.10.2017r
13	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych	Modrzewiowa 19	2-31.10.2017r.	31.10.2017r